**Allegato B\_Proposta progettuale**

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PROPOSTA PROGETTUALE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE, ATTIVAZIONE E GESTIONE DI N. 1 SPORTELLO INFORMATIVO RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI MIGRANTI E DI N. 60 ORE DI FORMAZIONE, DA SVOLGERE NELL’AMBITO DEL PROGETTO IMPACT UMBRIA: Integrazione dei Migranti con Politiche e Azioni Coprogettate sul Territorio – PROG-2330 Prog. FAMI 2014-2020 - Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale 2 – Integrazione – Piani d’intervento regionali per l’integrazione dei cittadini di paesi terzi – CUP I67B18000050007 - CIG Z472D8EB52

Denominazione dell’operatore economico proponente

Sede legale dell’operatore economico proponente

Nome e Cognome del sottoscrittore

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A) indicare la metodologia di lavoro che si intende adottare per lo svolgimento delle attività oggetto dell’affidamento, spiegando il modello organizzativo anche da remoto e le modalità di coinvolgimento dei beneficiari, distinguendo tra l’attività di sportello e quella di formazione** | | | |
| *A1) Progettazione, attivazione e gestione di N. 1 sportello informativo per le associazioni di cittadini migranti e per cittadini migranti interessati a costituire un’associazione, finalizzato a fornire consulenza e assistenza tecnica nella costituzione e gestione delle associazioni, nonché fornire informazioni in merito ai benefici e opportunità presenti per le stesse* | | | |
| Metodologia di realizzazione | | Modalità di coinvolgimento dei beneficiari | |
|  | |  | |
| *A2) Formazione rivolta a membri di associazioni migranti o a cittadini stranieri interessati a costituire un’associazione, finalizzate a rafforzarne le competenze dei membri delle associazioni e dei cittadini stranieri interessati a costituire una associazione* | | | |
| Metodologia di realizzazione | | Modalità di coinvolgimento dei beneficiari | |
|  | |  | |
| **B) descrivere l’organizzazione e il profilo professionale del personale impiegato nell'espletamento delle attività progettuali oggetto dell’affidamento, distinguendo tra l’attività di sportello e quella di formazione;** | | | |
| *B1) Progettazione, attivazione e gestione di N. 1 sportello informativo per le associazioni di cittadini migranti e per cittadini migranti interessati a costituire un’associazione, finalizzato a fornire consulenza e assistenza tecnica nella costituzione e gestione delle associazioni, nonché fornire informazioni in merito ai benefici e opportunità presenti per le stesse* | | | |
| Organizzazione e profilo professionale del personale che si intende impiegare per l’espletamento dell’attività di sportello | | | |
|  | | | |
| *B2) Formazione rivolta a membri di associazioni migranti o a cittadini stranieri interessati a costituire un’associazione, finalizzate a rafforzarne le competenze dei membri delle associazioni e dei cittadini stranieri interessati a costituire una associazione* | | | |
| Organizzazione e profilo professionale del personale che si intende impiegare per l’espletamento dell’attività di formazione | | | |
|  | | | |
| **C) individuare la dotazione delle risorse strumentali, le strategie e gli strumenti che si intendono adottare, specificando la disponibilità di una o più sedi in grado di garantire la copertura regionale del servizio oggetto dell’affidamento e/o eventuali piattaforme digitali che si intende utilizzare al fine di garantire il contenimento della diffusione del contagio da Covid -19;** | | | |
| *Descrizione delle risorse strumentali, strategie e strumenti* | *Elenco sedi disponibili per le attività oggetto dell’avviso presenti sul territorio regionale* | | *Piattaforme digitali che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività da remoto al fine del rispetto delle norme di distanziamento sociale per la prevenzione del contagio da Covid-19* |
|  |  | |  |

Luogo e data

Firma