

FAMI 2021-2027
FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
O.S.2 MIGRAZIONE LEGALE/INTEGRAZIONE

PROG 1081 — I.R.I.S.
CUP: F69I24000600007

**“INFORMAZIONE PER IL RAFFORZAMENTO E L'INTEGRAZIONE DEI SERVIZI
PER L'ACCOGLIENZA”**

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI OPERATORI TECNICO-AMMINISTRATIVI, AI FINI DELLA SELEZIONE DI N 3 OPERATORI, AI SENSI DELL'ART. 1.8. DEL VADEMECUM DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI FAMI REDATTO DAL DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÁ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE DEL MINISTERO DELL'INTERNO (VERSIONE 1° LUGLIO 2024).

Richiamati:

- il Regolamento (Ue) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 istituisce il Fondo Asilo, migrazione e integrazione;
- il Regolamento (Ue) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 reca le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, migrazione e integrazione;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 giugno 2019 n. 78, con il quale è stata individuata quale Autorità di Gestione del FAMI 2021-2027 la Direzione Centrale per le politiche migratorie – Autorità Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertá Civili e l'immigrazione;
- la Decisione C (2022) 8754 del 25 Novembre 2022 e ss.mm.ii. con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma Nazionale FAMI 2021-2027;
- il Regolamento (UE, Euratom) n. 1046/2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Il Regolamento (UE) N. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione;
- Il Regolamento (UE) N. 1147/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione;

Richiamati altresì:

- Lo Statuto di ANCI Umbria approvato e adottato dall'Assemblea regionale del 9/07/2021 e repertoriato presso il notaio Sartore come allegato “F” all'atto n. 11293 di Racc.;
- la Delibera ANAC n. 21 del 18/01/2017 la quale sancisce che: “l'ANCI e pertinenti enti strumentali, al pari delle altre associazioni tra Enti Locali a qualsiasi fine istituite, risultano assoggettati, a far data dall'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, alla disciplina sugli affidamenti pubblici [inoltre] si richiama, per l'avvenire, tutte le “associazioni di categoria” degli Enti locali citate nell'art. 270, d.lgs. n. 267/2000 (Anci, Upi, Aiccre, Uncem e Cispel e loro enti strumentali) ad applicare la disciplina sugli affidamenti pubblici di cui al d.lgs. n. 50/2016”;
- la Sentenza della Corte di Cassazione n. 8673 del 28/03/2019 che definisce gli “organismi di diritto pubblico” – nozione di matrice europea – elaborata per individuare le “amministrazioni aggiudicatrici” ossia i soggetti tenuti al rispetto delle regole dell'evidenza pubblica a prescindere dalla natura loro attribuita;

- la Sentenza della Corte di Cassazione n. 10244 del 19/04/2021 con la quale la Cassazione conferma la natura privatistica di ANCI, ma, nonostante la veste formale privatistica, la equipara a “organismo di diritto pubblico” per alcune tipologie di attività svolte, escludendo però che essa possa essere annoverata tra le pubbliche amministrazioni indicate nell’art. 1, comma 2 del Dlgs 165/2001 e pertanto soggette all’applicazione dello stesso;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante: “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante: “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e ss.mm.ii.;

PREMESSO che, il Fondo offre un supporto agli Stati per perseguire i seguenti obiettivi:

- rafforzare e sviluppare tutti gli aspetti del sistema europeo comune di asilo, compresa la sua dimensione esterna;
- sostenere la migrazione legale verso gli Stati membri in funzione del loro fabbisogno economico ed occupazionale e promuovere l’effettiva integrazione dei cittadini di Paesi terzi nelle società ospitanti;
- promuovere strategie di rimpatrio eque ed efficaci negli Stati membri, che contribuiscano a contrastare l’immigrazione illegale, con particolare attenzione al carattere durevole del rimpatrio e alla riammissione effettiva nei paesi di origine e di transito;
- migliorare la solidarietà e la ripartizione delle responsabilità fra gli Stati membri, specie quelli più esposti ai flussi migratori e di richiedenti asilo, anche attraverso la cooperazione pratica;

PREMESSO altresì che:

- con Decreto dell’Autorità di Gestione prot. n. 3413 del 15/06/2023 è stato approvato l’Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – 0070 - Qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici delle Prefetture-UU.TT.G 2023-2025 - IX Sportello;
- che in data 29/04/2024 la Prefettura di Perugia ha presentato, a valere sull’avviso di cui sopra, una proposta progettuale denominata “I.R.I.S: Informazione per il Rafforzamento e l’Integrazione dei servizi per l’accoglienza” di cui ANCI Umbria è partner;
- con Decreto dell’Amministrazione prot. n. 8387 del 4 ottobre 2024, è stata approvata la graduatoria finale dell’Avviso citato, ammettendo a finanziamento la proposta progettuale “I.R.I.S: Informazione per il Rafforzamento e l’Integrazione dei servizi per l’accoglienza”;

PREMESSO, inoltre, che il progetto I.R.I.S. si inserisce nell’ambito dell’obiettivo specifico O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione che ha l’intento di:

- proseguire nell’opera di consolidamento di una efficace governance condivisa, multilivello, multi-attore e multisettoriale tra attori pubblici e del privato sociale;
- potenziare le capacità amministrative degli uffici centrali e periferici impegnati nella gestione delle pratiche amministrative relative all’ingresso e soggiorno dei cittadini di Paesi terzi;
- favorire la conoscenza della lingua italiana, potenziare l’offerta educativa, promuovere l’accesso alla formazione universitaria, valorizzare la partecipazione dei migranti alla vita pubblica ed il protagonismo delle seconde generazioni;
- il progetto intende migliorare la funzione di indirizzo e di orientamento dei processi di governance migratoria della Prefettura in uno spirito di programmazione partecipata e condivisa con il territorio, in particolare agendo sul potenziamento della capacità comunicativa ed informativa dei servizi e di decodifica della relazione interculturale in modo da rendere possibile una più immediata fruizione dei diritti e contribuire ad evidenziarne criticità per una migliore agibilità dello spazio sociale da parte dei cittadini di paesi terzi;
- il progetto prevede nell’ambito della Work Package WP 2: EMPOWERMENT DEGLI UFFICI PUBBLICI E DEGLI OPERATORI ossia il rafforzamento della capacità operativa degli uffici e degli operatori pubblici e privati l’Attivazione di una TASKFORCE TECNICO-OPERATIVA di supporto agli uffici immigrazione della Prefettura e della Questura di Perugia, che contribuirà a migliorare e gestire la qualità dei flussi informativi con i CAS ed i servizi del territorio, perfezionare le attività di monitoraggio e controllo gestionale dei servizi per l’

accoglienza anche attraverso il Sistema Monitoraggio Accoglienza (SMacc) del DLCI;

EVIDENZIATO che, in forza del combinato disposto derivante dalla lettura della giurisprudenza sopra richiamata, ANCI Umbria, seppur individuato tra le stazioni appaltanti soggette all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, non è soggetta all'applicazione del Dlgs 165/2001 per la sua natura di associazione di diritto privato;

EVIDENZIATO, inoltre, che in data 29/10/2024 è stata sottoscritta la Convenzione di Sovvenzione FAMI per il progetto di cui trattasi;

EVIDENZIATO altresì, che in data 31/10/2024 è stato firmato il Decreto di approvazione della Convenzione di Sovvenzione da parte del Ministero dell'Interno;

DATO ATTO che con la determinazione del Segretario Generale di ANCI Umbria n. 2 del 17/12/2024 si è dato atto che l'Associazione è destinataria dei fondi FAMI per il progetto "I.R.I.S: Informazione per il Rafforzamento e l'Integrazione dei Servizi per l'accoglienza" – codice progetto PROG-1081 – CUP F69I24000600007;

DATO ATTO, inoltre, che ai fini della realizzazione del progetto risulta necessario selezionare n. 3 operatori tecnico-amministrativi da collocare secondo quanto di seguito riportato:

- n. 1 operatore tecnico-amministrativo per supporto Ufficio Immigrazione Questura;
- n. 1 operatore tecnico-amministrativo per supporto Uffici Prefettura di Perugia;
- n. 1 operatore tecnico-amministrativo per supporto monitoraggio struttura accoglienza CAS-Prefettura di Perugia;

EVIDENZIATO che, a seguito di attenta ricognizione svolta dal Segretario Generale di ANCI Umbria e dalla struttura di supporto, ANCI Umbria non dispone all'interno del proprio organico delle professionalità succitate e che ove esse siano disponibili le stesse non possono essere utilizzate a copertura delle figure oggetto del presente avviso per via dei carichi di lavoro ordinari;

DATO ATTO, pertanto, che si rende necessario avvalersi di professionisti terzi con comprovata esperienza professionale al fine dell'espletamento delle attività interne alla proposta progettuale;

CONSIDERATO che, il "Vademecum di attuazione dei progetti FAMI redatto dal Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno" (versione 1° luglio 2024) prescrive per i soggetti pubblici l'applicazione di procedure di selezione del personale esterno e dei professionisti tramite procedure che applichino i presupposti di legittimità previsti dall'art. 7 del Dlgs 165/2001, nonché la regola della selezione comparativa per contratti di importo superiore ad euro 5.000,00;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di dover procedere alla costituzione di una graduatoria di professionisti ai sensi dell'art. 1.8. del "Vademecum di attuazione dei progetti FAMI redatto dal Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno" (versione 1° luglio 2024), ai fini dello svolgimento della selezione comparativa dei curricula necessaria per la stipula del contratto;

per quanto in premessa dichiarato, che si intende interamente richiamato, e al fine di conformarsi ai principi di economicità, efficacia, tempestività, trasparenza, correttezza, non discriminazione, imparzialità, libera concorrenza, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità e rotazione in materia di incarichi ai sensi dell'art. 1.8. del "Vademecum di attuazione dei progetti FAMI redatto dal Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno" (versione 1° luglio 2024),

RENDE NOTO

che, ai fini della stipula di n. 3 incarichi di prestazione d'opera intellettuale nell'ambito delle attività previste dal progetto "I.R.I.S: informazione per il rafforzamento e l'integrazione dei servizi per l'accoglienza" – codice progetto PROG-1081 – CUP F69I24000600007, intende procedere alla formazione di una graduatoria di operatori tecnici amministrativi.

Art. 1 – Requisiti generali di ammissibilità per l'iscrizione

Le/i candidate/i dovranno soddisfare i seguenti requisiti:

- Maggiore età;
- Cittadinanza italiana e/o in uno degli stati membri dell'Unione Europea o extraeuropea con permesso di

- soggiorno o carta di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo;
- Godimento dei diritti civili e politici
 - Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
 - Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere sottoposto a misure cautelari, di prevenzione e sicurezza;
 - Buona conoscenza e padronanza della lingua italiana (livello B1 del Quadro europeo di riferimento delle lingue)

Art. 2 – Titoli ed esperienza richiesta

Le/i candidate/i dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Competenze informatiche di base e buona conoscenza del pacchetto Office.

Art. 3 – Attività

Le attività che dovranno essere svolte dagli operatori tecnici-amministrativi selezionati saranno:

- raccolta dati su supporti informatici;
- prima lettura dei flussi informativi riguardanti i Richiedenti Asilo e titolari di Protezione Internazionale negli uffici della Prefettura e della Questura;
- monitoraggio gestionale strutture di accoglienza;
- implementazione (compilazione e aggiornamento) dei sistemi o strumenti informatici disponibili con informazioni sintetiche e/o dati articolati per tipologia di segnalazioni (es: attività lavorativa svolta dagli ospiti cas, situazioni di vulnerabilità ex art. 17 D.lgs, rilascio permessi per richieste di asilo, ecc...);
- rilevazione quotidiana dei flussi informativi relativi alle presenze a livello provinciale dei richiedenti asilo;
- implementazione delle banche dati ministeriali e locali;
- partecipazione alle attività di monitoraggio delle strutture di accoglienza sia in presenza che da remoto e verifica dei livelli di performance dei servizi di prima accoglienza;
- compilazione di report;
- analisi e controllo del diritto alla prima accoglienza;
- partecipazione agli incontri di coordinamento;
- Nell'ambito dello svolgimento dell'attività dovranno essere raggiunti i seguenti standard minimi:
- compilazione dei report informatici già esistenti con cadenza settimanale
- avviare un sistema di raccolta informazioni relativo alle segnalazioni per consumo di sostanze che coinvolgono i RTPi
- migliorare la gestione degli strumenti individuati internamente agli uffici (file vulnerabili, file comunicazioni attività lavorative svolte, calendarizzazione rilascio C3.

L'attività dovrà essere svolta presso gli uffici della Prefettura di Perugia e della Questura di Perugia.

Per lo svolgimento delle attività dovrà essere svolto un raccordo e un confronto con i responsabili degli uffici immigrazione della Prefettura e della Questura.

Art. 4 - Modalità e tempi di presentazione della domanda di iscrizione

Le/i candidate/i potranno fare domanda d'iscrizione all'elenco di cui al presente avviso esclusivamente in formato elettronico e la stessa dovrà essere composta dai seguenti documenti, pena esclusione:

- Domanda di iscrizione redatta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sul modello allegato al presente Avviso "Allegato 1_Domanda di iscrizione" debitamente sottoscritta a mezzo firma digitale, ovvero a mezzo firma autografa non autenticata (in questo caso dovrà essere allegata anche una copia di documento di identità in corso di validità);
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, corredato da Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art 46 e 47 del DPR 445/2000) redatta sul modello allegato al presente Avviso "Allegato 2_ Scheda sintesi attività" in cui sono indicate esperienze, collaborazioni svolte, nonché eventuali

titoli post-laurea e/o di specializzazione ovvero riferiti ad altra formazione atta a comprovare la specifica competenza ed esperienza posseduta;

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità o permesso di soggiorno o richiesta di rinnovo dello stesso;
- Eventuale certificazione o autocertificazione di ogni documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di iscrizione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale formalizzazione dell'incarico.

La domanda dovrà pervenire a mezzo pec, all'indirizzo anciumbria@postacert.umbria.it indicando nell'oggetto "Iscrizione alla graduatoria di operatori tecnico-amministrativi (WP2)", a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre il termine del **20 gennaio 2025 alle ore 14:00**; farà fede il certificato elettronico di trasmissione della pec.

Le dichiarazioni effettuate dall'interessato hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà. In casi di atti e/o certificazioni false si applicano le sanzioni penali di cui all'art 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii..

Art. 5 - Procedura di valutazione delle domande di iscrizione, formazione e funzionamento dell'elenco

La valutazione dell'ammissibilità delle domande di iscrizione sarà effettuata a cura della Commissione di valutazione che sarà nominata con successivo atto del Segretario Generale di ANCI Umbria, che provvederà, sulla base della documentazione trasmessa, a verificare la completezza della domanda di iscrizione nonché la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei candidati.

Se opportuno, potranno essere richieste al candidato ulteriori integrazioni documentali e/o documenti a comprova di quanto dichiarato.

Le candidature ritenute ammissibili saranno inserite nella graduatoria di operatore tecnico-amministrativo istituita da ANCI Umbria con il presente Avviso a seguito della valutazione dei CV e attribuzione dei punteggi secondo quanto riportato al successivo art. 6.

La graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata sul sito di ANCI Umbria nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sarà immediatamente efficace. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La formazione, la gestione e l'accesso ai dati degli iscritti alla graduatoria dovrà garantire il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto di ottenere un incarico.

Art. 6 Formazione della graduatoria e stipula del contratto

La graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

I punti della valutazione saranno assegnati secondo la seguente tabella di valutazione:

| AMBITO VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Titolo di studio | 10 |
| Esperienza nella gestione di flussi informativi e quali-quantitativi gestiti attraverso strumenti informatici in specifici contesti del settore accoglienza migranti | 20 |
| Esperienze lavorative e/o formative in ambiti rilevanti ai fini del presente avviso | 10 |
| Colloquio | 20 |

| |
|--------------------------|
| PUNTEGGIO MASSIMO |
|--------------------------|

| |
|-----------|
| 60 |
|-----------|

In sede di colloquio il candidato sarà valutato tenendo conto dei seguenti parametri di giudizio:

- Approfondimento delle competenze e delle esperienze dichiarate dal candidato;
- Caratteristiche attitudinali necessarie rispetto all'incarico da conferire;
- Capacità comunicative e relazionali.

La graduatoria di merito è approvata con atto del Segretario Generale di ANCI Umbria. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web di ANCI Umbria nella sezione "Amministrazione trasparente". Il candidato risultato vincitore, per ciascun profilo, sarà invitato alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 7 - Conferimento, natura, trattamento economico e durata dell'incarico

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto di lavoro di natura autonoma.

Per l'attività oggetto dell'incarico sarà riconosciuto a ciascun operatore un compenso lordo di euro 30.000,00 (trentamila/00), così come previsto nel Budget di Convenzione. Il compenso è da intendersi comprensivo di oneri fiscali, previdenziali e riflessi nonché di tutte le spese sostenute per espletamento dell'incarico.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso fino al termine delle attività del progetto fissata al 31/05/2026. Alla scadenza l'incarico si intende automaticamente risolto salvo eventuale proroga, a parità di condizioni, in caso di proroga delle attività progettuali concessa dall'Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI).

Al termine del rapporto contrattuale, non vi sarà alcun consolidamento di posizione lavorativa sotto qualsivoglia profilo del professionista, né con ANCI Umbria, né con gli altri partner progettuali.

Art. 8 - Cause di esclusione

Risulteranno escluse:

- Le domande non conformi al format di cui all'Allegato 1 e all'Allegato 2 del presente avviso e mancanti delle informazioni richieste;
- Le domande mancanti dei requisiti di cui ai punti 1 e 2 del presente avviso;

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno utilizzati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss. mm. ii. per il trattamento ai soli fini connessi al presente avviso e alla pubblicazione dell'elenco contenente "nome, cognome, nazionalità, titolo di studio, ambiti di intervento, email, numero di telefono".

I dati trattati sono classificabili nei dati "identificativi" e di tipo "comune" e potrebbero contenere alcuni dati definiti "particolari" in riferimento all'art 9 del GDPR che il candidato potrebbe eventualmente aver inserito nel proprio curriculum vitae. I suoi dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art 5 del GDPR, il periodo di conservazione è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

I dati personali potranno essere trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. La base giuridica per il trattamento dei dati è di tipo contrattuale, funzionale alla partecipazione alla selezione e all'eventuale conferimento dell'incarico. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure tecniche ed organizzative previste.

Il titolare del trattamento del dato è ANCI Umbria, Palazzo della Provincia, Piazza Italia n.11, 06121 Perugia, e-mail anciumbria@postacert.umbria.it, nella persona del Segretario Generale.

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR, il candidato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ove applicabile, la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dai medesimi articoli. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste. Per qualsiasi ulteriore informazione e



per far valere i diritti riconosciuti dal regolamento europeo, potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@anci.umbria.it.

Art. 10 - Disposizioni generali

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato accetta le condizioni in essa riportate nonché le norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Il presente Avviso e il successivo inserimento nella graduatoria non impegnano in alcun modo ANCI Umbria al conferimento degli incarichi professionali; ANCI Umbria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura, dandone comunicazione sul sito web (www.anci.umbria.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico presso ANCI Umbria.

Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web di ANCI Umbria (www.anci.umbria.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dal quale il presente Avviso e i suoi allegati sono liberamente accessibili.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale.

La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare l'interesse di essere inseriti nelle graduatorie di cui trattasi e la disponibilità all'assunzione di eventuali incarichi, nonché l'accettazione delle condizioni del presente Avviso.

Art. 11 - Informazioni e contatti

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta: servizi@anci.umbria.it e dovranno recare come oggetto del messaggio la seguente dicitura: "Richiesta chiarimenti avviso iscrizione graduatoria di operatori tecnico-amministrativi".

Sul sito internet di ANCI Umbria – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso sarà data diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

ALLEGATI

Vengono allegati al presente Avviso e ne formano parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1 – Domanda di iscrizione;
- Allegato 2 – Scheda di sintesi attività.

Perugia, 30/12/2024

Il Segretario Generale ANCI Umbria

Silvio Ranieri

Firmato digitalmente